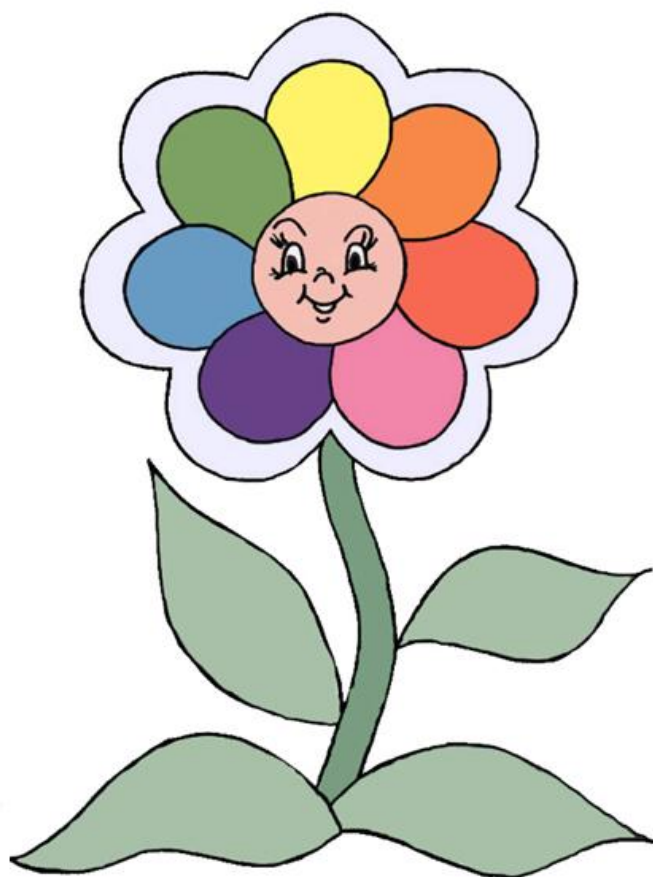


Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde



Bölcsődei Házirend

Általános információk a bölcsődéről:

A bölcsőde neve: Telekgerendás Községi Önkormányzat Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

Címe: 5675 Telekgerendás Dózsa u. 8.

Telefonszáma: 66/482-144

E-mail címe: ovoda@telekgerendas.hu

Intézményvezető: Zsigáné Kósa Edit

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házi rendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsőde nyitva tartása:










A gondozási-nevelési év meghatározása: Szeptember 1-től augusztus 31-ig
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

Bölcsődék Világnapja: 15/1998.NM módosított rendelet
A bölcsőde zárva tart.

Takarítási szünet időpontja: Képviselő testületi döntés alapján,
augusztus hónapban

Az intézmény napi nyitva tartása: Reggel 6.30 órától – délután 17.00
óráig

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

-  A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 17.00 óráig fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe.)
-  Kérjük, hogy 8.00-8.30 óra között ne zavarják a reggelizést. A gyermek hazavitelére 15.30 után van lehetőség.
-  Ügyeleti rend: 6.30-7.00 óra között és 16.30-17.00 óra között ügyeletes csoport működik az óvoda egységben.
-  A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, illetve ügyeleti időben, az ügyeletet tartónak.
-  Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
-  A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
-  Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a gondozónő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.
-  A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
-  Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság









A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert a

bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.








Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezi el.

A gyermek étkezése a bölcsődében



Étkezések ideje:	Reggeli:	8.15 – 8.45. –ig.
	Tízórai:	09.45 – 10.00. –ig.
	Ebéd:	11.30 – 12.00. –ig.
	Uzsonna:	14.45 – 15.20. –ig.

-  Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
-  100%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, akinek gyermeke részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.
-  50%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, aki háztartásában három illetve több gyermeket nevel, valamint az a szülő, akinek gyermeke tartósan beteg.
-  A szülő köteles a bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolásokat felszólítás nélkül – saját érdekében – bemutatni.
-  Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni a bölcsődei hirdetőn előírt határidő betartásával.
-  Az étkezéstérítési díjfizetés általában minden hónap 10. napját követő első munkanapján történik, kivéve, ha ez pénteki nap. Ilyen esetben a befizetés időpontja a következő hét első vagy második munkanapja lesz.
-  A befizetési időpontok pontos dátumát a bölcsődében félévre előre jól látható helyen ki kell függeszteni.
-  Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 12 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve









megkérni az ennyalót a hiányzás után. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy személyesen lehet megtenni.


-  Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
-  A lerendeléseket a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.
-  A félreértések elkerülése érdekében minden befizetés után az adminisztrátor szóban felhívja annak a szülőnek a figyelmét, aki elmulasztotta a befizetést.
-  Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról.
-  A napi négyzeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a gondozónők feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.
-  A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapi (házi készítésű) süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek otthonról hoz be. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség. A mintavétel a kisgyermeknevelők feladata.
-  Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.


A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

-  A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
-  A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű),

antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

-  Érkezéskor a betegsége utaló jelek esetén a gondozónőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
-  A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
-  A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
-  Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
-  Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje az intézményvezetővel, vagy a bölcsődei gondozónővel.
-  A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, vagy az ebédlerendelő füzetbe beírni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
-  Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a gondozónőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.
-  A szülő köteles bejelenteni a gondozónőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszer szekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.

 Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

 A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.





Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a gondozónőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a gondozónőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

-  szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések
-  munkadélutánok, közös rendezvények,
-  egyéni beszélgetések,
-  a gondozónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.







Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gondozónőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját gondozónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.





Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre a beszoktatás előtt.

Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.






Az intézmény helyiségeinek használati rendje

-  Étkezés ideje alatt a szülők ne zavarják gyermeküket, hanem az erre a célra kialakított helyen, a társalgóban várják meg az étkezés végét.
-  Étkezések ideje alatt a folyosón kizárólag az étkezést igénybe vevők, illetve az étkezésben segédkezők tartózkodhatnak.
-  Az intézmény helyiségeit, eszközeit az intézményvezető az általa meghatározott helyen, és időben gondozás-nevelés időn túl a gyermekek és a szülők rendelkezésére bocsáthatja.
-  A gyermekek nyugodt és zavartalan ebédeltetése érdekében az intézmény bejáratait 12.00-12.40 óra között tárva tartjuk.
-  Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára munkaköri leírásukban szabályozott.
-  A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!



-  A bölcsőde iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
-  Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az intézmény által kijelölt felelős végzi.
-  Ügynökök, üzletszerzők a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
-  Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A gyermek jogai

A gyermeknek joga:

-  hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön
-  hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa
-  hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön
-  hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
-  hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelességei:









-  A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
-  Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Szülők a bölcsődében






A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.






Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

-  A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
-  A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
-  A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
-  A házirendet minden szülő átveszi és átvételét aláírásával igazolja.
-  A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
-  Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
-  Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.
-  A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége:



-  Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
-  Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
-  Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
-  Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
-  Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

-  A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
-  Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A ksgyermeke nevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
-  A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
-  A szülők által biztosított felszerelések: ágynemű, gyermek személyes tisztasági felszerelése, pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelena, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
-  A gyermeket tisztán, ápoltan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.


Adatvédelem


A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.


Egyéb szabályok

-  A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
-  A kisgyermeknevelők – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt

szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.

 Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

 Nem szabad a bölcsődében – a gyermekeknek- ékszersert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

 A bölcsődébe behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

A házirend közzététele

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.

A házirend a gazdasági irodából igény szerint kölcsönözhető.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend betartását elvárjuk és köszönjük.

Telekgerendás, 2014. augusztus 27.

Zsigáné Kósa Edit
Intézményvezető

Záró rendelkezések

A Házirend készítője és felterjesztője:

Zsigáné Kósa Edit
intézményvezető

A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2014. szeptember 15.

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorolt.

Telekgerendás, 2014.....

.....
SZMK elnöke

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

Telekgerendás, 2014

A tanévnyitó alkalmazotti értekezleten a Házi rendet a kisgyermeknevelők
elfogadták.

Telekgerendás, 2014.....