

# Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde



## Óvodai Házirend

## **Az óvoda adatai**

**Az intézmény neve:**

**Telekgerendás Községi Önkormányzat  
Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde**

**Az intézmény székhelye:**

**5675 Telekgerendás, Dózsa u. 8.**

**Az intézmény elérhetőségei:**

**Telefon, fax: +36/66/482-144  
Mobil:+36/20/402-62-66  
E-mail: [ovoda@telekgerendas.hu](mailto:ovoda@telekgerendas.hu)**

**Az intézmény vezetője:**

**Zsigáné Kósa Edit**

**Az intézmény fenntartója:**

**Telekgerendás Község Önkormányzata  
5675 Telekgerendás, Dózsa u. 13.**

**A házirend területi hatálya:**

**Kiterjed a nevelési, oktatási intézménybe történő belépéstől, a nevelési oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a nevelési program részeként tartott kötelező intézményen kívüli programok és foglalkozások idejére.**

**A házirend személyi hatálya:**

**Kiterjed a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, valamint a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.**

## **A házirend célja:**






**A jogszabályokban meghatározott jogok és kötelességek, valamint az intézmény belső szabályai rendjének érvényesítése, helyi gyakorlatának rögzítése.**

**A házirendet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak végrehajtási utasításainak ide vonatkozó részei határozzák meg.**

## **A Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde nevelési programja:**

**Nagy Jenőné: Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Országos Alapprogramra épülő alternatív program alkalmazása**  
melybe beépítettük helyi értékeinket és hagyományainkat.

## **Nyitva tartási rend**

-  A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31. napjáig tart, kivétel a kötelező fertőtlenítő meszelés, karbantartás ideje, melyet az intézmény vezetője javaslata alapján a fenntartó engedélyez.
-  **A nyári életszervezés ideje alatt** (június-augusztus) óvodánk, **összevont csoporttal működik.** Ebben az időszakban történik az óvodai dolgozók kötelező szabadságoltatása.
-  Óvodánk minden nap 6.30-17.00 óráig tart nyitva. Szombaton és vasárnap valamint ünnepnapokon zárva tartunk.
-  Ügyeleti rend: 6.30-7.30 óra között és 16.00-17.00 óra között ügyeletes csoport működik.
-  A gyermekek nyugodt és zavartalan ebédeltetése érdekében az intézmény bejáratait 12.00- 12.40 óra között zárva tartjuk.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Az óvodába érkezés az óvoda nyitva tartásától kezdődően folyamatos, ajánlott legkésőbbi beérkezési időpont reggel 8 óra. A gyermekek óvodából történő elvitele folyamatos, legkésőbbi időpontja délután 17 óra.

A szülő, a gyermeket óvodába érkezésekor minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, illetve távozáskor személyesen vegye át az óvónőtől.


**Kérjük, amikor gyermekük egyedül érkezik, illetve távozik intézményünkől, vagy más személlyel teszi azt, írásban jelezzék az óvónőknek!**

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

### **Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei**

 A harmadik életév betöltése napján:


- amennyiben a gyermek megbízhatóan szoba- és ágytiszta
- amikor a gyermek egészséges
- amennyiben a szülő befizette az étkezési térítési díjat;

 az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján:


- a gyermek augusztus 31. után tölti be hatodik életévét
- a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást, és az intézmény azt vállalja.


### **A felvételi, átvételi kérelmek elbírálása, szabályai**

A fenntartó helyben szokásos módon értesíti a szülőket az óvodai felvétel módjáról és időpontjáról.


 Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, döntéséről határozatban tájékoztatja a szülőt, a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.(20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet)








 Az óvodába felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartja.

 Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

 Az óvodának azt a gyermekeket nyilvántartásából törölnie kell, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

 **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

-  Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodavezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
-  Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadnia a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény, tartós betegséghez kapcsolódó, életmentő gyógyszerek (asztma, cukorbetegség).
-  Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az adminisztrátor.  
Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
-  Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
-  A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, vagy az ebédlerendelő füzetbe beírni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
-  Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvónőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.
-  A szülő köteles bejelenteni az óvónőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az óvoda minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.






**Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobákba!**

**Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!**










## Óvó-védő intézkedések intézményünkben

### A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

#### Belső tér:

-  Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
-  A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni, tilos a székeken hintázni.
-  A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni.
-  A tornaterem felszereléseit csak rendeltetésszerűen és óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják a gyermekek.
-  A gyermekek elektromos eszközöket nem használhatnak.

#### Külső tér:

-  A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
-  A szülő az udvari élethez az évszagnak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson!
-  A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
-  Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
-  A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni, nem szabad.
-  A mászókán lökdösődni tilos.
-  A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelet mellett használják.
-  Tilos a bölcsődei udvarrészen való áthaladáskor szaladni, a bölcsődei udvart az óvoda gyermekek nem használhatják.
-  Csak a hintát használó gyermekek (max. 2 fő) tartózkodhatnak a hinta biztonsági sávján belül.







**Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.**

**Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó**




**veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a befogadás ideje alatt ismerik meg a gyermekek és a szülők egyaránt; valamint a szülők részére átadott, átvételét aláírással igazolt házirendből.**


## **Egyéb szabályozások**


### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után**

-  A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
-  Amennyiben más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, azt a szülőnek jeleznie kell az óvónőnek.
-  A gyermeket az a testvér viheti haza a szülő írásos beleegyezésével, aki 10. életévét betöltötte.
-  Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
-  Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.
-  A bölcsődei gondozás zavartalanságának biztosítása érdekében az óvodába érkezéskor és távozáskor minden esetben az óvodai bejáratot kell használni.


### **Az óvodába járási kötelezettség**


-  A nemzeti köznevelési törvény mindenkor hatályos szabályai szerint abban az évben, amelyben a gyermek óvodaköteles lesz, minimum napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően. Ez alól való felmentést a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a jegyző adhat a gyermek ötödik életévének betöltéséig.
-  Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után orvosi igazolás szükséges, egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az óvodavezetőtől az óvoda látogatása alól.
-  Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.


 Amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni - az óvodapedagógusnak jelezni kell.


 Ha a gyermek 10 napon túl hiányzik igazolatlanul, és kétszeri felszólításra sem jelentkezik az óvodában, az igazolatlan hiányzásról értesítjük a jegyzőt.


### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása**

 A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.


 A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozásért felel [Köznevelési törvény 25. § (3) pont].


 Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.


 Nem szabad az óvodában a gyermekeknek ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.


 **Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**

### **A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása: nagyobb csoport alatt értjük**

 az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;

 az azonos életkorú gyermekek csoportját, óvónői hovatartozástól függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;

 az óvodai létszám 70%-át meghaladó gyermekek csoportját, függetlenül életkoruktól













 a külön foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportját (pl. néptánc, hittan, és logopédiai foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportja)



## Adatvédelem

Az óvoda dolgozói a Nemzeti köznevelési törvény hatályos jogszabályai szerint továbbíthatják az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

## A gyermekek étkeztetése az óvodában

-  Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
-  100%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, akinek gyermeke részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.
-  50%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, aki háztartásában három illetve több gyermeket nevel, valamint az a szülő, akinek gyermeke tartósan beteg.
-  A szülő köteles az óvodában a kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolásokat felszólítás nélkül – saját érdekében – bemutatni.
-  Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az óvodai hirdetőn előírt határidő betartásával.
-  Az étkezéstérítési díjfizetés általában minden hónap 10. napját követő első munkanapján történik, kivéve, ha ez pénteki nap. Ilyen esetben a befizetés időpontja a következő hét első vagy második munkanapja lesz.
-  A befizetési időpontok pontos dátumát az óvodában félévre előre jól látható helyen ki kell függeszteni.
-  Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 12 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennivalót a hiányzás után. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy személyesen lehet megtenni.
-  Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
-  A lerendeléseket a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.
-  Az étkezési díj visszafizetésre kerül a szülőnek az óvoda házipénztárából, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, és a befizetett étkezést nem vette igénybe, illetve ha a gyermek részére valamely fentebb felsorolt kedvezmény került megállapításra, és e miatt túlfizetése keletkezik.
-  A félreértések elkerülése érdekében minden befizetés után az adminisztrátor szóban felhívja annak a szülőnek a figyelmét, aki elmulasztotta a befizetést.

- ✿ Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az óvoda intézkedik a tartozás behajtásáról.
- ✿ A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.
- ✿ A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapra süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek otthonról hoz be. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség. A mintavétel a csoportban dolgozó dajka feladata.
- ✿ Célszerű a gyermeket otthon reggelivel megkínálni, ha erre nincsen mód, akkor az óvodában erre reggel 8 óráig biztosítunk lehetőséget. Az otthonról hozott reggeli ne legyen chips, csokoládé vagy egyéb édesség, nassolni való.
- ✿ Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.

## **A gyermekek joga, hogy**

- ✿ A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ✿ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ✿ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ✿ Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- ✿ Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- ✿ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.

- ✿ Nevelése és oktatása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ✿ Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✿ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy részletekben való fizetésére.
- ✿ Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- ✿ Az oktatási jogok biztosához forduljon.












**Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.**

### **A gyermek kötelessége, hogy:**




- ✿ Életkorához és fejlettségéhez igazodva, óvodapedagógus felügyelete és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt, alkalmazott eszközök rendben tartásában.
- ✿ A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- ✿ Óvja saját és társai testi épségét és egészségét.
- ✿ **Tanulja meg tisztelni a felnőtteket**, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát.
- ✿ Megőrizze a használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit.

**A kiskorú által okozott anyagi kárért felelősséggel törvényes képviselője tartozik.**


## A szülő jogai


-  A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.
-  Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
-  Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon; (heti fogadóórák)
-  Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
-  Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön;
-  Az óvodai szülői szervezetben (közösségben) figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét;
-  Megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót; a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vegyen nevelőtestületi értekezleten.
-  Az óvoda nyitott rendezvényein részt vegyen.
-  Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon.
-  Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
-  Az oktatási jogok biztosához forduljon.


## A szülő kötelessége, hogy


-  Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
-  Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint. (20/2012. VIII.31. EMMI rendelet, 20. § (2) bek.)
-  Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton illetve fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot


tesz. Ha e kötelességének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi őt kötelességének betartására. (Nemzeti köznevelési törvény 72. § (4) bek.)


 Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.


 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg;

 A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, csoportvezető óvodapedagógust tájékoztatni, mely a gyermek óvodai életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.


 Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

 A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.

 A szülők által biztosított felszerelések: ágynemű, gyermek személyes tisztasági felszerelése, váltócipő (**papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani**), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.


 A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

## **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

 Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.  
Például:


- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

## **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

 A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

 Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülői beszélgető körök
- munkadélutánok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvónői)
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.






 Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

## **Pedagógiai munka az óvodában**


Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

**A gyermekek jutalmazásának elveit és formáit, valamint a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.**



## **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

-  Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron
-  Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.
-  Ügynökök, üzletszerzők az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
-  Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára munkaköri leírásukban szabályozott.
-  A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!

## **Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra**

-  Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **Hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések**

-  Minden nevelési év megkezdése előtt az intézmény vezetője áttekinti a Házirendet és határoz arról, szükséges-e módosítani.
-  Jelen Házirend 2015. augusztus 31.-ig hatályos, illetve visszavonásáig hatályos, egyúttal a 2014 május 1.-én életbe lépett Házirend hatályát veszti.

## **Záró rendelkezések**

A Házirend készítője és felterjesztője:

Zsigáné Kósa Edit  
intézményvezető

A házirend hatályba lépésének dátuma:

Telekgerendás.2014.... ..



A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban a Szülői Munkaközösség véleményeztetési jogot gyakorolt.

Telekgerendás, 2014.. .....

.....  
SZMK elnöke

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete 2014. ....-án elfogadta.

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban..... számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

Telekgerendás, 2014. ....