



*Telekgerendás Község Önkormányzata*  
*5675 Telekgerendás, Dózsa Gy. u. 13 szám Pf: 5.*  
*Tel: (66) 482-147, 482-122 Fax: (66) 482-147.*  
*e-mail: polgarmester@telekgerendas.hu*

---

**Telekgerendás Község Önkormányzata**  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján pályázatot hirdet

**Számviteli ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Telekgerendás Község Önkormányzata, 5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.

**Ellátandó feladatok:**

Telekgerendás Község Önkormányzatának és a Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde intézményének, valamint a Telekgerendási Szlovákok Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Analitikák vezetése (Közmű, pályázati, üzemanyag, valamint normatíva igényléssel kapcsolatos nyilvántartások)
- Kötelezettségvállalások, szerződések rögzítése, bejövő számlák érkeztetése, kimenő számlák kiállítása
- Bankkivonatok letöltése, banki és pénztári anyagok összeállítása, rendszerezése, a forgalom összevezetése
- Települési támogatások kifizetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- Tárgyi eszközök nyilvántartásával, leltározással összefüggő feladatok elvégzése
- Bejövő és kimenő számlák kontírozása, könyvelése
- Közreműködés a Magyar Államkincstárnak történő adatszolgáltatási kötelezettségek, valamint a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagok elkészítésében
- Statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokban történő közreműködés (NEAK, KSH, Oktatási Hivatal, Egyebek)

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a helyi önkormányzati rendelet rendelkezései irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Minimum középiskolai végzettség
- MS Office alkalmazások (Excel, Word, Outlook) gyakorlott szintű, magabiztos ismerete, különös tekintettel a több munkalapos Excel fájlok kezelésére.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Pénzügyi, számviteli vagy informatikai szakképesítés
- Helyi önkormányzatnál költségvetési, pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

**Szükséges kompetenciák:**

- Analitikus és rendszerszintű gondolkodásmód,
- precizitás, pontosság,
- monotonitástűrés

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- A pályázó nyilatkozata, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul
- A pályázó vállalja, hogy alkalmazása esetén erkölcsi bizonyítványt szerez be, valamint bemutatja a végzettséget, szakképzettséget igazoló eredeti okmányokat.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2023. január 1.

**A pályázat benyújtásának végső határideje:** 2022. november 27. 23:59.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Kizárólag elektronikus úton Leszko Máté István részére, a [gazdalkodas@telekgerendas.hu](mailto:gazdalkodas@telekgerendas.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Személyes meghallgatásra csak a benyújtott pályázati anyagok alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A pályázatokról a gazdálkodási ügyintézőelőzetes véleményezését követően, a kirendeltség-vezető egyetértésével, a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának végső határideje:** 2022. december 05.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.telekgerendas.hu](http://www.telekgerendas.hu) weboldal:2022.11.15.
  - Önkormányzati hirdetőtábla:2022.11.15.
-