

**Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye  
2018. február**

Telekgerendás Községi Önkormányzat Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (028163001)

Folyamatazonosító:LWHAFY1ILEYCW1V

Intézményvezető: Zsigáné Kósa Edit

## Értékelés

--

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Koherencia megvalósulása részben valósult meg. (Pedagógiai Program- Tevékenységek megnevezése)

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény jövőbeni helyzetének megítélésében kiemelt jelentőségű az óvodás gyermekek helyben tartása- a lokálpatriotizmus. (Vezetői interjú, Pedagógiai program)

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület és a vezetőtárs bevonása a tervek elkészítésébe teljes mértékben megvalósul . (Vezetői interjú és pedagógus interjú)

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Teljes mértékben kétirányú együtt működés valósul meg. (Vezetői interjú és pedagógus interjú)

##### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

##### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben munkaközösség nem működik. (Munkaterv)

#### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

##### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A megvalósulás folyamata, leírása kevésbé van jelen az intézményi dokumentumokban.

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Munkaközösség nem működik az intézményben. (Munkaterv, Vezetői interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az elért nevelési, tanulási eredmények, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Szülői interjú)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Teljes mértékben. (Munkaterv- beszámolók)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Teljes mértékben. (Munkaterv- beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, figyelembe veszik. (Pedagógiai Program , Csoportnaplók, Pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az alkalmazott program figyelembe veszi a gyermekek aktuális pszichés állapotát és a környezeti adottságokat.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Teljes mértékben. (Csoportnaplók, gyermeki produktumok)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belsőellenőrzés rendszeresen megtörténik, csak észben van dokumentálva. (vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv nincs kidolgozva.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelés folyamatban van.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Részben tervezetten történik.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelő testület valamennyi tagja részt vesz az önértékelési folyamatban. (Munkatervek-beszámoló)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az adaptált programnak megfelelő fejlettségmérő eszközt használják a gyermekek fejlődésének nyomon követésére (Pedagógiai program- Gyerektükör 94.o)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermeki értékelések az alapidokumentumok alapelveinek és követelményeinek megfelelnek. (Pedagógiai program- Nevelés a művészetek eszközeivel.)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Fejlesztési tervet minden gyermek esetében készítenek.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermeki eredményekről a visszacsatolás rendszerint szóban történik. (Szülői interjú)

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az információkat felhasználják a dokumentumok módosításához. (Vezetői interjú)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az intézmény részben vizsgálja felül a terveit. (helyszíni dokumentum elemzés- egyéni fejlettség mérők, vezetői interjú)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az ONAP és az óvodai dokumentumok koherenciájának megvalósítása. (Pedagógiai programban tevékenységek szakmai terminológiájának pontosítása). A munkaközösség létrehozásának átgondolása. (Munkaközösség munkaterve) A szülők formális kereteknek megfelelő tájékoztatása. ( Szülői interjú) Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását jobban szolgálná ha a dokumentumokban nyomon követhető lenne. (Munkatervekben- Esemény és programterv hiánya időpontok- felelősök hiánya) Ellenőrzési terv kidolgozása javasolt.

#### **Kiemelkedő területek:**

A nevelőtestület és a vezetőtársak bevonása a tervek elkészítésében teljes mértékben megvalósul. (Vezetői interjú és pedagógus interjú)

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (Munkatervek- Beszámolók)

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, alkalmazkodnak a helyi lehetőségekhez és a gyerekek aktuális pszichés állapotához.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Évenként követhetők az eredmények.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A tanulási kultúra teret ad a helyi sajátosságoknak (pedagógiai program- hagyományörzés)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az intézményben a Pedagógiai programnak megfelelő - Gyermektükör - eszközt alkalmaznak. (Egyéni fejlődési napló)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tudás megosztás rendszeres. (Pedagógus interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A munkatervekben nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása. (Hagyományörző napok-lekvárfőző nap)

## **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A tehetséggondozás gyakorlata még kidolgozatlan. (Pedagógiai program, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen, rendelkezik (Pedagógus interjú, családlátogatás, bölcsődelátogatás)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A kapcsolattartás megfelelő szinten működik.

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Eszközparkjuk igen gazdag. (Intézmény bejárás)

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Pedagógiai program- Egészségfejlesztési program

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Nagymértékben, mindennapi szinten megvalósul. (Vezetői, pedagógus interjúk)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, ehhez képességeik kimagaslóak.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény hagyományápolása példaértékű.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információ csere kevésbé hatékony.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Családi nap, Ovi bál. (Intézmény bejárás- hirdetőtábla, pedagógus, szülői interjú)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Aktív szülői munkaközösség (Szülői és pedagógus interjú, intézmény bejárás)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők és a pedagógusok nagymértékben elégedettek- szülői támogatások, családi napok, bál. (Interjúk)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Az információcsere eredményességének növelése az IKT eszközök hatékonyabb alkalmazásával.

### **Kiemelkedő területek:**

Nagymértékben, mindennapi szinten megvalósul.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, ehhez képességeik kimagaslóak.

Az intézmény hagyományápolása példaértékű.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Partnerekkel az együttműködés példaértékű és eredményes. (interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A program sajátosságainak megfelelően gondoskodik az információk belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Folyamatban van az önértékelés.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.  
Adaptált programnak megfelelően. (Pedagógiai program)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

-

##### Kiemelkedő területek:

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerekkel az együttműködés példaértékű és eredményes.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben nem működik Munkaközösség. (Munkaterv, Pedagógus, Vezetői interjú)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézményben nem működik munkaközösség.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményben nem működik munkaközösség.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben nem működik munkaközösség.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezető támaszkodik a pedagógusok munkájára (Interjúk, Munkatervek)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézményben nem működik munkaközösség.

4.1.7.



A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok egymással és a szakemberekkel eredményesen tudnak együttműködni. (Vezetői és pedagógus Interjúk)

#### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Műhelymunka hiánya (Munkaterv)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Tudásmegosztás működik. (Pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben nem működik munkaközösség.

#### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben kétirányú információ áramlás megfelelően működik. (Vezető , pedagógus, szülői interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres és hatékony a mindennapi kommunikáció. (Interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A digitális információ átadás még kevésbé épült be a napi gyakorlatba.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszhető területek:**

Az intézményben Munkaközösség (Munkaterv, Pedagógus , vezetői interjú), létrehozása megfontolandó. Az intézményben szakmai műhelymunka vagy munkacsoportok létrehozása javasolt. Az intézmény hatékonyabban éljen az információátadás digitális eszközeivel. (Interjúk)

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra a tervek és projektek elkészítésében, óvodai programok megvalósításában.

A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (cukorbeteg gyermek és autista gyermekek nevelése során)

Az intézményben a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása hatékonyan működik. (pedagógiai program, Intézmény bejárás)

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Külső partnerekkel a lokálpatriotizmust erősíti. (Pedagógiai program , Interjúk, Munkatervek, Intézményi bejárás)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói számára a külső partnerek köre pontosan azonosítható. (Pedagógus interjú)

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai programban fellelhetők a partneri kapcsolatok tartalomleírása.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés folyamata nem kidolgozott. (Szervezeti és Működési szabályzat)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás szóbeli és írásbeli formában történik. (interjúk, intézmény bejárás-hirdető falca)

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény rendszeresen részt vesz a helyi rendezvényeken- együttműködik a szlovák hagyományőrző társasággal. (Pedagógiai program- Ismerjék a szlovák kultúrához kötődő hagyományokat, szokásokat. Biztosítjuk a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. 5.o Szlovák nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások ápolása és fejlesztése,6.o Hagyományőrzés, népszokások 13.o)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A helyi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek a csoportok. (SZMSZ Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 25.o)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A panaszkezelés folyamatának kidolgozása (SZMSZ- Házirend)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény külső partnereivel való kapcsolata hatékony.

A szülői közösség támogatja és elismeri az intézmény szakmai munkáját.

A gyermekcsoportok részt vesznek a különböző városi rendezvényeken, a helyi közéletben.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A fenntartóval eredményesen együttműködnek (Vezetői interjú, pedagógus interjú- TOP pályázat)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT (internet) eszközök nevelő munkában történő használata még nem épült be a hétköznapi pedagógiai gyakorlatába.

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. (2015-16. Munkaterv 15.o.-továbbképzések)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó és az intézményvezetés eredményesen együttműködik a humánerőforrás szükségletek mielőbbi kielégítésében. (Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési terv az intézményi céloknak megfelelő. (Továbbképzési terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az óvoda helyi hagyomány ápolása kimagasló, példaértékű.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók ápolják az intézmény múltját, hagyományait. (interjúk, intézmény bejárás)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A vezető óvodapedagógus koordinálja, irányítja az óvodában folyó pedagógiai, tanügyigazgatási, munkáltatói, gazdálkodási, műszaki, közéleti, minőségirányítási, menedzselési feladatokat. A vezető a lehetőségek optimális felhasználásával biztosítja a jól megszervezett munkát, a fejlesztéshez szükséges feltételeket, a szakemberek felelősségteljes önálló feladatvégzését. Mint egy jó karmester, csak ott segítsen, ahol „döcögve, hamisan szólalnak meg a szólamok, s nem simulnak bele az öszharmóniába”. (Pedagógiai program 91.o)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelés részben valósul meg. (Pedagógus interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ- Az intézményi vagyoni feletti rendelkezési jog az intézményvezetőt illeti meg.8.o

3.2. Az intézmény szervezeti diagramja Az intézmény szervezeti felépítését, alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az alábbi szervezeti diagram ábrázolja. 11.o.

3.3.1. Az intézményvezető feladatai és hatásköre 12.o. 3.3.2 Az intézményvezető

helyettesítése 15.o 3.5. Alkalmazotti közösség 15.o.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Az intézmény az IKT-eszközait folyamatosan alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk legyen nyomon követhető a dokumentációban. A feladatmegosztásban a vezető törekedjen az egyenletes terhelés megvalósulására. (Munkaterv, SZMSZ, Vezetői interjú)

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A szükséges infrastruktúra fejlesztésében a fenntartóval való együttműködés sikeres.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezető támogatja az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.

Az intézmény dolgozói ápolják az óvoda hagyományait, valamint nyitottak az innovációra.

Az intézmény számára fontosak a helyi hagyományok ápolása, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (pedagógiai program , interjúk)

---

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

#### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Szakmai terminológia használata nem mindenhol egyezik az alapprogrammal. (Pedagógiai program - Tevékenységek megnevezése 31-32.o.)

#### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

### 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

#### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Munkatervék és beszámolóikban nyomon követhető.

#### 7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A Munkatervékben az tevékenységek ütemezése kevésbé részletes.

#### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben szokásos módon történik (Hirdető fal, szülői fórumok)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Részben valósul meg. (Munkaterv)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzéseket a fenntartó és az intézményvezető kiemelt fontossággal támogatja. (Vezetői interjú, továbbképzési terv)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök a pedagógiai prioritásokkal összhangban vannak.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A pedagógiai program, csoportnapló és egyéb óvodai dokumentáció fogalomhasználatának összehangolása az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az éves munkaterv pontosítása. Az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése (PROGRAM és ESEMÉNY TERV) kidolgozása legyen részletesebb (időpontok, feladatok, felelősök). A nyilvánosság saját web-oldal által.

**Kiemelkedő területek:**

A továbbképzéseket a fenntartó és az intézményvezető kiemelt fontossággal támogatja. (Vezetői interjú, továbbképzési terv)

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy az óvodapedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

---